



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISIS "Brignoli-Einaudi-Marconi" Gradisca d'Isonzo – Staranzano (GO)

Sede legale e Azienda agraria: Via Roma, 9 - 34072 Gradisca d'Isonzo (GO) -

tel. 0481/99863

Sede di Staranzano: via E. Mattei, 12 - 34079 Staranzano (GO) - tel. 0481/481463

Codice Fiscale 91035220317 - gois006009@istruzione.it - gois006009@pec.istruzione.it - bem.goiss.it



Protocollo n. 8627/2024

Gradisca d'Isonzo, 2 luglio 2024

Agli atti

Al sito web

OGGETTO: Avviso pubblico riservato prioritariamente al personale interno e, in subordine, al personale in servizio in altri Istituti e a incaricati esterni, per la selezione di n. 3 tutor e n. 3 accompagnatori per il progetto "Improve your skills in Ireland!" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

CUP: I94D24000480007 - CODICE PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-FR-2024-2

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il CCNL Comparto Scuola del 18 gennaio 2024;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero", emanato dal Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE);

VISTA la candidatura n. 1093574 di adesione al PON FSE – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero, trasmessa all'ADG in data 15/03/2024;

VISTA la lettera del M.I.M. Prot. AOOGABMI-52060 del 28 marzo 2024 che autorizza il Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2024-1 ed il Progetto 10.6.6B-FSEPON-FR-2024-2, per un importo di € 135.438,00;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO la delibera di approvazione del Collegio Docenti n. 3 del 04/03/2024;

VISTO la delibera di approvazione del Consiglio di istituto n. 18 del 15/03/2024;

VISTO il Programma Annuale 2024;

VISTO il Decreto di assunzione a Bilancio prot. N. 6611 del 23/05/2024 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2024;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale avente competenze specifiche;

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL PRESENTE AVVISO

Art.1 - oggetto dell'incarico

È aperta la procedura di selezione riservata prioritariamente al personale interno e, in mancanza di candidature valide, al personale in servizio in altri Istituti e, in subordine, ove non vi fossero candidature valide, a figure esterne, per il reclutamento di:

- n. 3 tutor accompagnatori
- n. 3 docenti accompagnatori

da impiegare nell'ambito del progetto "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero", per la realizzazione dei seguenti moduli:

Modulo	Figura richiesta	Attività	Classi	Tempi di attuazione
IMPROVE YOUR SKILLS IN IRELAND - BRIGNOLI	1 tutor accompagnatore 1 docente accompagnatore	n. 60 ore di PCTO in Irlanda per n. 14 gg.	Terze e quarte	Luglio/Settembre
IMPROVE YOUR SKILLS IN IRELAND - EINAUDI	1 tutor accompagnatore 1 docente accompagnatore	n. 60 ore di PCTO in Irlanda per n. 14 gg.	Terze e quarte	Luglio/Settembre
IMPROVE YOUR SKILLS IN IRELAND - MARCONI	1 tutor accompagnatore 1 docente accompagnatore	n. 60 ore di PCTO in Irlanda per n. 14 gg..	Terze e quarte	Luglio/Settembre

Art. 2 - Periodo di svolgimento

L'attività si svolgerà presumibilmente a partire dal 20 luglio 2024 e fino al 15 settembre 2024 (secondo la disponibilità dell'agenzia viaggi).

Art. - 3 Requisiti di accesso:

Possono presentare la candidatura per esperto e tutor:

- il personale interno;
- il personale in servizio presso altra Istituzione Scolastica, a tempo indeterminato e determinato;
- figure di esperto o tutor esterni (persone fisiche o persone giuridiche).

In possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza della responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero e di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente certificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della P.A. (art. 13 D.Lgs. 196/03)
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;
- Comprovata esperienza professionale nel settore;
- Competenze informatiche, certificate da Enti nazionali/internazionali riconosciuti;
- Buona conoscenza della lingua inglese;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Nella selezione sarà data priorità al personale interno purchè in possesso dei requisiti specifici richiesti.

Art. 4 - Descrizione del profilo di tutor, attività da svolgere, durata dell'incarico, compenso

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i tutor aziendali nella conduzione delle attività.

L'aspirante dovrà essere disponibile a:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico, nella località prevista dal percorso modulare (Irlanda), presso le Aziende/Enti coinvolti nel percorso, assicurando la propria presenza durante gli incontri propedeutici, in itinere e finali, funzionali all'attività.

In particolare:

1. collabora con il tutor esterno, ("tutor del mondo del lavoro" che è il referente dell'impresa o della struttura ospitante che affianca lo studente in alternanza);
2. cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella del tutor esterno;
3. compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
4. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
5. cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
6. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
8. svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
9. partecipa alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password sulla piattaforma GPU;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'attività si svolgerà presumibilmente dal 20 luglio 2024 al 15 settembre 2024.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor si considera il compenso orario max stabilito nell'Avviso prot. n. 25532 del 23/02/2024: € 30,00 all'ora lordo Stato.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico della scuola.

Art. 5 – Docente accompagnatore, attività da svolgere, durata dell'incarico, compenso

Il docente accompagnatore:

1. sorveglia e assiste gli studenti partecipanti, per tutta la durata dell'esperienza e dell'incarico ricevuto, nel paese ospitante;
2. coordina, in raccordo con il Tutor scolastico (interno), il Tutor esterno del progetto di Alternanza Scuola-Lavoro all'estero (Irlanda), l'Agenzia esterna e i referenti in loco, l'accoglienza, l'organizzazione, la gestione e la logistica nel paese ospitante;
3. affianca il Tutor scolastico, durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito nel progetto di ASL;
4. svolge l'incarico nel rispetto del calendario predisposto dal Dirigente Scolastico, nella località prevista dal percorso modulare (Irlanda), presso le Aziende/Enti coinvolti nel percorso, assicurando la propria presenza durante gli incontri previsti in fase operativa;
5. collabora con le agenzie di riferimento ed il Tutor scolastico nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.

L'attività si svolgerà presumibilmente dal 20 luglio 2024 al 15 settembre 2024.

Le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico della scuola.

Art. 6 - Valutazione delle domande

La selezione delle domande, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da un'apposita Commissione, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE: Esperto e Tutor		
TITOLI		PUNTEGGIO
A1. LAUREA	110 con lode	10
	106 - 110	8
	101 - 105	6
	96 - 100	4
	≤ 95	2
A2. DIPLOMA DI MATURITA'	PUNTI 5	5
A3. Altri titoli professionali: Master, Corsi di specializzazione, qualifiche professionali o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza)	PUNTI UNO PER OGNI TITOLO	MAX 5
A4.COMPETENZE LINGUISTICHE IN LINGUA INGLESE	Certificazione linguistica livello C1/C2	10
	Certificazione linguistica livello B1/B2	5
	Certificazione linguistica livello A2	2
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
B1. Esperienze professionali e/o manageriali inerenti al settore di pertinenza.	Punti 5 per ogni esperienza	MAX 25
B2. Esperienza di tutoraggio in progetti extracurricolari PON e POR.	Per ogni titolo 0,5 punti	MAX 5
B3. Esperienza di docente-esperto in progetti extracurricolari, PON e POR.	Per ogni titolo 1 punto	MAX 10
B4. Esperienze di esperto della valutazione nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo PON e POR	Per ogni titolo 0,5 punti	MAX 5
B5. Esperienze di facilitatore nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)	Per ogni titolo 0,5 punto	MAX 5
B6. Esperienza di lavoro da dipendente P.A.	Per ogni anno 1 punto	MAX 10

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul Sito della scuola.

Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni cinque dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende ATTO DEFINITIVO impugnabile solo nelle forme di Legge. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. - 7 Attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione richiesta.

A seguito dell'individuazione, il Dirigente Scolastico convocherà il candidato per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione del modulo formativo (il numero di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusura anticipata di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate.

Art. 8 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 di venerdì 12 luglio 2024 usando una delle seguenti modalità:

- PEC: Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: gois006009@pec.istruzione.it - con oggetto: Invio candidatura modulo "Improve your skills in Ireland";
- PEO: Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo: gois006009@istruzione.it - con oggetto: Invio candidatura modulo "Improve your skills in Ireland".

La domanda dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione (allegato 1),
- curriculum vitae in formato europeo,
- scheda di autovalutazione (allegato 2)
- copia del documento di identità in corso di validità

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, farà fede la data e l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Bando e per scopi istituzionali, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché del Decreto Legislativo n°196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Art. 10 Responsabile del Procedimento:

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Cardella, in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto <https://bem.goiss.edu.it/> all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti", ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 avente per oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Cardella
Documento firmato digitalmente

